

12 академических часов

Онлайн-курс

# ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРЫ В 2021 ГОДУ

Главные требования к стандартным, срочным  
и дистанционным договорам

Онлайн (запись курса)

Удостоверение о повышении квалификации

 **Lextorium**

+7 (800) 551-32-06

+7 (495) 128-22-05

E-mail: [info@lextorium.com](mailto:info@lextorium.com)

# О КУРСЕ

В 2020 году суды изменили практику по ряду важных аспектов составления трудовых договоров. Изменения в Трудовом кодексе РФ которые уже произошли и те, что ожидаются в 2021 году, требуют корректировки текущих формулировок в ваших документах. На [этом курсе](#) вы получите полную информацию об актуальных правилах составления трудовых договоров и проверенных способах их изменения.

Курс разделен на четыре блока. Первый блок посвящен общим правилам заключения трудового договора. Из него вы узнаете о структуре договора, составе обязательных и дополнительных условий, уясните оформительские нюансы заключения трудовых договоров, составе реквизитов, получите ответы на иные вопросы.

Во втором блоке будут раскрыты вопросы изменения условий трудового договора. Вы узнаете, когда согласие работника на изменение не требуется, а когда оно обязательно. Также будут затронуты детали порядка увольнения работника, не согласного с изменениями условий трудового договора.

Третий блок посвящен заключению срочного трудового договора. Вы выясните, как основание срочности должно быть указано в трудовом договоре. Также вы получите практические советы: как взять сотрудника на проект, на время отсутствия основного работника и по иным основаниям, разберетесь в процедурных нюансах прекращения трудового договора в связи с завершением работы.

Четвертый блок посвящен дистанционным договорам. В нем будут разобраны законодательные изменения по удаленной работе. Вы узнаете, как взять или перевести сотрудника на дистанционную работу постоянно или временно, а также как в условиях пандемии отправлять сотрудников на удаленку. Кроме того, вы будете понимать порядок взаимодействия с удаленным сотрудником, детали процедуры его увольнения, привлечения к дисциплинарной ответственности и охраны труда.



### **ВЯЧЕСЛАВ НИКОЛАЕВИЧ ФИЛИППОВ**

Юрист, эксперт по трудовому праву. Занимается трудовым правом с 2008 года. Бывший главред журналов «Трудовые споры», «Кадровое дело» и Системы Кадры.

Работал юристом-аналитиком в компании «КонсультантПлюс», один из авторов Путеводителя по кадровым вопросам и Путеводителя по трудовым спорам (включены в состав СПС «КонсультантПлюс»). Выступал на профессиональных конференциях, организованных РБК, газетами «Ведомости» и The Moscow Times. Работал юристом и кадровиком в организациях, входящих в структуры ПАО «Газпром» и ПАО «НК «Роснефть».

Преподает курс «Основы трудового права» для студентов Института общественных наук при РАНХиГС.

### Общие правила заключения трудового договора

- ✓ Структура трудового договора:
  - сведения о сторонах;
  - обязательные и дополнительные условия;
  - реквизиты сторон.
- ✓ Обязательные условия трудового договора: как прописать место работы, трудовую функцию, зарплату, условия труда на рабочем месте, гарантии за вредную работу, режим и характер работы, а также соблюсти иные законодательные требования.
- ✓ Дополнительные условия трудового договора:
  - нужно ли конкретизировать в договоре рабочее место сотрудника;
  - как прописывать испытательный срок, права и обязанности сторон, обязательную отработку после обучения за счет работодателя;
  - какие иные условия которые можно вписать в трудовой договор.

### Изменение условий трудового договора

- ✓ Порядок изменения условий трудового договора. Причины, при которых допускается изменение условий трудового договора работодателем в одностороннем порядке.
- ✓ Спорные вопросы изменения условий договора: изменение зарплаты, обязанностей, места работы.
- ✓ Процедура изменения условий трудового договора: уведомление сотрудника, предложение другой работы, действие запретов на увольнение.

### Срочные трудовые договоры

- ✓ Общий порядок оформления срочного трудового договора.
- ✓ Выбор подходящего основания для заключения срочного договора: универсальные и индивидуальные варианты.
- ✓ Порядок продления и перезаключения срочного трудового договора: запреты и ограничения.
- ✓ Трансформация срочного договора в бессрочный и возможность обратной трансформации.
- ✓ Срочный договор для замещения основного сотрудника: порядок оформления и прекращения.
- ✓ Общий порядок прекращения срочного трудового договора.

### Дистанционные трудовые договоры

- ✓ Правила оформления дистанционных договоров.
- ✓ Порядок дистанционного взаимодействия с работником: что прописать в договоре.
- ✓ Временная и периодическая дистанционная занятость: процедура направления на дистанционку, возвращения в офис и другие вопросы.
- ✓ Дистанционная работа в период пандемии: основания для чрезвычайной удаленки и процедурные аспекты.
- ✓ Охрана труда, рабочее время и дополнительные основания для увольнения работника на дистанционном договоре.

# Для кого этот курс?

## АУДИТОРИЯ

### Курс рекомендован:

- ▶ Юрисконсультам компаний с опытом в иной сфере, но которым нужно курировать кадровые вопросы и получать актуальные знания.
- ▶ Опытным юристам, которые отвечают в компании за трудовые отношения и хотят постоянно совершенствоваться.
- ▶ Руководителям отделов кадров и hr-департаментов, которым важно разбираться в юридических тонкостях трудового права.
- ▶ Кадровым специалистам и hr-менеджерам, которые начинают свой путь в карьере и стремятся поскорее профессионально вырасти.



# Как проходит обучение?

## ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ

1

После [оплаты](#) сразу открывается доступ к материалам курса

2

Самостоятельное изучение материалов

3

Готовите вопросы по теме и присылаете нам

4

Тестирование

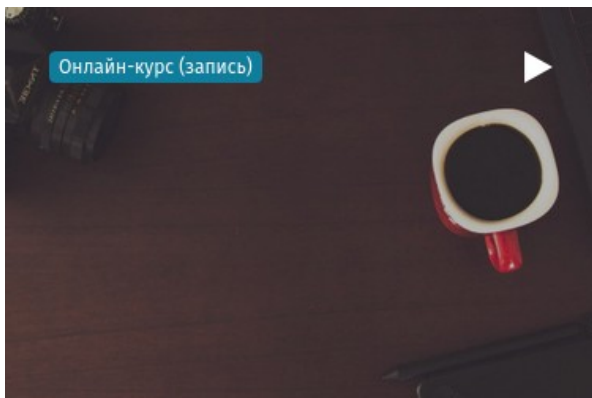
5

Получение удостоверения о повышении квалификации

# Дополнительные материалы

## МАТЕРИАЛЫ

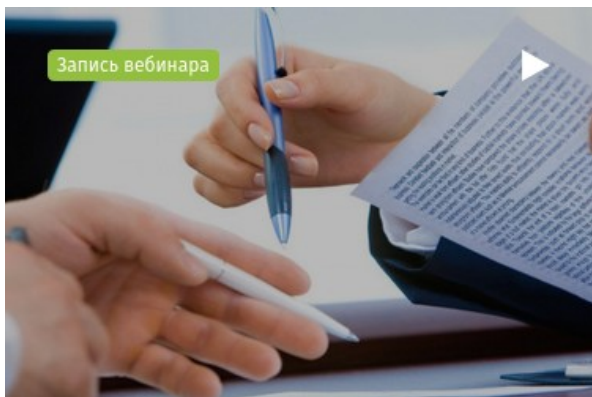
- ▶ **Для всех:** запись вебинар «Новые правила дистанционной работы в 2021 году» (2 ак. часа)
- ▶ Участникам по тарифам **«Онлайн Бизнес»** и **«Онлайн VIP»:**



### Материальная ответственность работника

Василий Шавин, Андрей Егоров

*4 академических часа*



### Статус руководителя юридического лица по трудовому праву

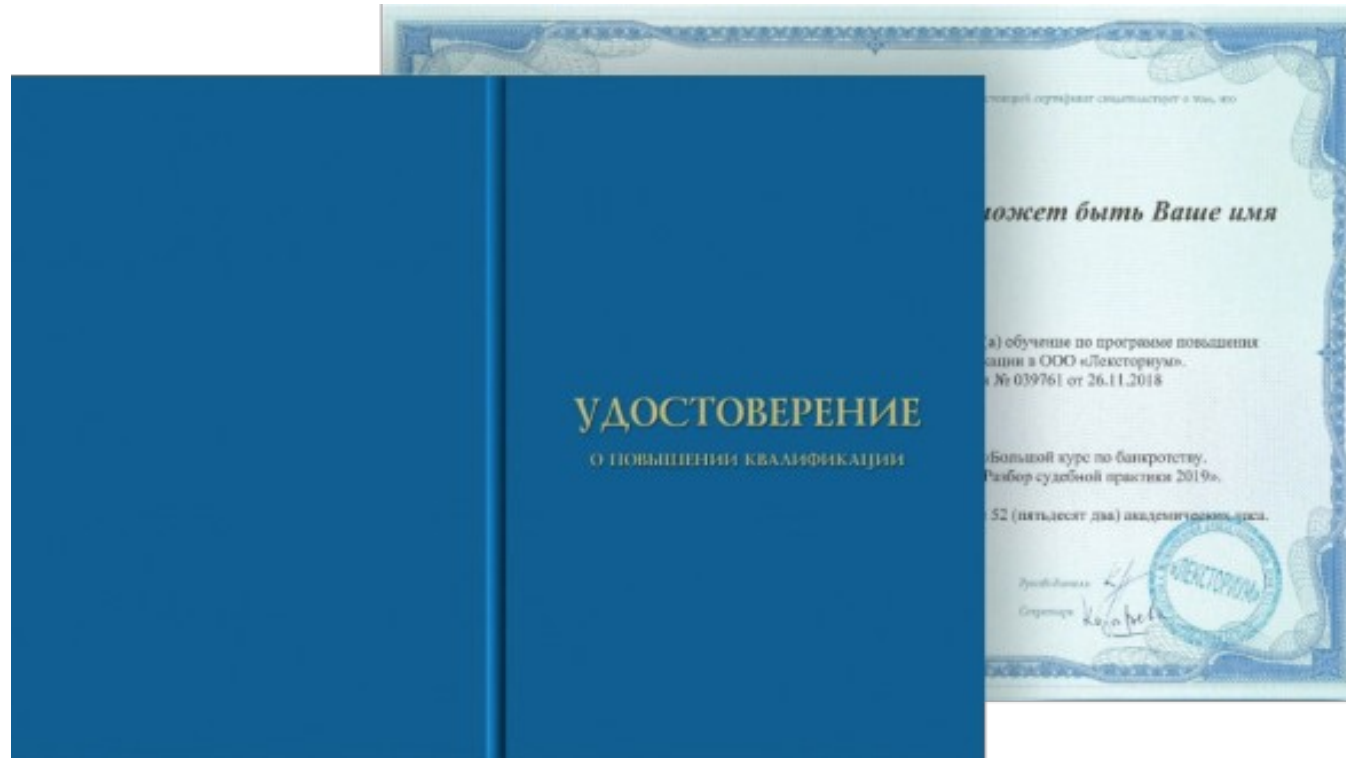
Василий Шавин, Андрей Егоров

*4 академических часа*

# Документ об образовании

РЕЗУЛЬТАТ

По окончании [курса](#) вы получаете удостоверение о повышении квалификации



[Лицензия № 040644 от 18.02.2020](#)

Ещё больше программ на [Lextorium.com](https://www.lextorium.com)

Повышаем квалификацию юристов, устраняя  
разрыв между теорией и практикой

 **Lextorium**  
правовой лекториум